**🧑‍💻 Thành viên 1 – Nhóm User Cơ bản**

1. **Trang chủ**
   * Hiển thị banner khuyến mãi, món nổi bật.
   * Nút truy cập nhanh: Đặt bàn, Xem menu, Giới thiệu.
   * Hiển thị giờ mở cửa, địa chỉ quán.
2. **Đăng ký/Đăng nhập**
   * Đăng ký bằng email/số điện thoại.
   * Đăng nhập bằng email/số điện thoại + mật khẩu.
   * Ghi nhớ tài khoản.
3. **Quên mật khẩu**
   * Nhập email/số điện thoại để lấy lại mật khẩu.
   * Gửi OTP/xác thực email.
   * Tạo mật khẩu mới.
4. **Hồ sơ cá nhân**
   * Xem và chỉnh sửa thông tin (tên, số điện thoại, email).
   * Đổi mật khẩu.
   * Cập nhật ảnh đại diện.
5. **Chi tiết nhà hàng (menu + thông tin)**
   * Thông tin cơ bản: địa chỉ, giờ mở cửa, liên hệ.
   * Danh sách món ăn + giá.
   * Hình ảnh không gian nhà hàng.
   * Đánh giá & bình luận.

**🍽️ Thành viên 2 – Nhóm Đặt bàn & Thanh toán**

1. **Tìm bàn trống (theo ngày/giờ)**
   * Chọn ngày, giờ.
   * Hiển thị danh sách bàn trống còn lại.
   * Đặt bàn trước.
2. **Chọn món & đặt bàn**
   * Xem menu.
   * Chọn số lượng món.
   * Ghi chú yêu cầu đặc biệt.
   * Xác nhận đặt bàn kèm món.
3. **Giỏ hàng & thanh toán**
   * Xem chi tiết đơn (món đã chọn, số lượng, giá).
   * Chọn hình thức thanh toán (COD, online, thẻ).
   * Xác nhận đơn hàng.
4. **Xem danh sách bàn đã đặt**
   * Hiển thị lịch sử đặt bàn.
   * Trạng thái: Đã xác nhận / Đang chờ / Hoàn tất.
   * Chi tiết từng đơn.
5. **Hủy đặt bàn**
   * Chọn bàn muốn hủy.
   * Xác nhận lý do hủy.
   * Cập nhật trạng thái và gửi thông báo cho admin.

**👨‍💼 Thành viên 3 – Nhóm Admin Quản lý Nhà hàng**

1. **Quản lý đặt bàn (Admin)**
   * Danh sách các bàn khách đã đặt.
   * Xác nhận/ từ chối đơn.
   * Cập nhật trạng thái bàn (còn trống, đã đặt, đang phục vụ).
2. **Quản lý menu (Admin)**
   * Thêm/sửa/xóa món ăn.
   * Quản lý giá, mô tả, hình ảnh món.
   * Cập nhật tình trạng món (còn/ hết).
3. **Cập nhật thông tin nhà hàng (Admin)**
   * Chỉnh sửa giờ mở cửa.
   * Cập nhật địa chỉ, số hotline.
   * Upload ảnh không gian quán.
4. **Quản lý khuyến mãi/voucher**
   * Tạo mã giảm giá.
   * Quản lý điều kiện áp dụng.
   * Theo dõi số lượng đã dùng.
5. **Báo cáo doanh thu**
   * Biểu đồ doanh thu theo ngày/tuần/tháng.
   * Top món bán chạy.
   * Thống kê số lượng bàn đặt.

**🛠️ Thành viên 4 – Nhóm Admin Hệ thống**

1. **Dashboard (tổng quan hoạt động quán)**
   * Hiển thị số liệu: số bàn đã đặt, số món bán, doanh thu.
   * Biểu đồ tăng trưởng.
   * Tổng quan phản hồi khách hàng.
2. **Quản lý nhân viên (thêm/sửa/xóa)**
   * Danh sách nhân viên.
   * Thêm mới (tên, ca làm, liên hệ).
   * Chỉnh sửa/ xóa nhân viên.
3. **Quản lý lịch phục vụ (ca làm, bàn)**
   * Phân ca cho nhân viên.
   * Quản lý sơ đồ bàn.
   * Cập nhật trạng thái bàn theo thời gian.
4. **Quản lý đánh giá & bình luận**
   * Xem phản hồi từ khách.
   * Ẩn/báo cáo các bình luận vi phạm.
   * Trả lời khách hàng.
5. **Quản lý thông báo cho khách**
   * Gửi thông báo về khuyến mãi.
   * Nhắc nhở lịch đặt bàn.
   * Thông báo thay đổi giờ mở cửa.

**🧩 Thành viên 5 – Nhóm Màn hình Phụ trợ**

1. **Liên hệ (hotline/email)**
   * Hiển thị số điện thoại, email, địa chỉ.
   * Form gửi yêu cầu hỗ trợ.
2. **Giới thiệu về quán**
   * Lịch sử, phong cách phục vụ.
   * Hình ảnh không gian, món ăn nổi bật.
   * Điểm đặc biệt so với quán khác.
3. **FAQ (câu hỏi thường gặp)**
   * Hỏi đáp về đặt bàn, thanh toán, hủy bàn.
   * Hướng dẫn sử dụng web.
4. **Cài đặt tài khoản (ngôn ngữ, thông báo)**
   * Chọn ngôn ngữ hiển thị (VN/EN).
   * Bật/tắt thông báo khuyến mãi, lịch đặt bàn.
   * Tùy chỉnh quyền riêng tư.
5. **Chính sách & điều khoản**
   * Chính sách hoàn tiền, hủy bàn.
   * Điều khoản sử dụng dịch vụ.
   * Cam kết bảo mật thông tin.